

Fragebogen zur Schulaufsicht Ansichtsexemplar

ACHTUNG: Dieser Fragebogen dient nur zur Ansicht. Zur eigentlichen Online-Befragung gelangen Sie mit Ihrer TAN auf der Startseite des Selbstevaluationsportals <http://sep-klassik.isq.berlin>.

Die folgenden Bausteine können zur Zusammenstellung einer Befragung genutzt werden (Stand Schuljahr 2012).

Unterstützung der Schulprogrammarbeit und der internen Evaluation

Herr Schulze analysiert das Schulprogramm bzw. die Fortschreibung des Schulprogramms meiner Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze analysiert die Evaluationsberichte meiner Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach der Analyse des Schulprogramms bzw. der Fortschreibung des Schulprogramms gibt Herr Schulze konstruktive Rückmeldung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach der Analyse der Evaluationsberichte gibt Herr Schulze konstruktive Rückmeldung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach der Analyse des Schulprogramms bzw. der Fortschreibung des Schulprogramms gibt Herr Schulze zeitnah Rückmeldung (innerhalb von drei Monaten).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nach der Analyse der Evaluationsberichte gibt Herr Schulze zeitnah Rückmeldung (innerhalb von drei Monaten).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze greift nur in begründeten Ausnahmefällen in den inhaltlichen Diskussions- und Entscheidungsprozess ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze führt mit unserer Schule Gespräche zur Unterstützung im Entwicklungsprozess.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich nehme die Begleitung und Beratung durch Herr Schulze als unterstützend wahr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umgang mit Schulinspektionsberichten

Auf Nachfrage unterstützt mich Herr Schulze bei der Auswertung des Inspektionsberichtes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die gemeinsame Auswertung der Stärken und des Entwicklungsbedarfs der Schule auf Grundlage des Inspektionsberichtes ist für mich verständlich und nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Herr Schulze vereinbart mit mir auf Grundlage der Auswertung des Inspektionsberichtes Maßnahmen der Qualitätsentwicklung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die wichtigsten Ergebnisse des Inspektionsberichtes fließen in die Zielvereinbarungen zwischen Schule und Schulaufsicht mit ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auch Themen der Jahresberichte fließen in die Zielvereinbarung zwischen Schule und Schulaufsicht ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zielvereinbarungen

Herr Schulze führt Zielvereinbarungsgespräche mit mir durch.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Zielvereinbarungsgespräche erfolgen auf der Basis relevanter schulbezogener Daten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich nehme die Zielvereinbarungsgespräche als unterstützend wahr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Zielvereinbarungsgespräche werden von mir eher als Hilfe denn als Kontrolle empfunden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Abschluss der Zielvereinbarungen erfolgt auf Basis gegenseitiger Verständigung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Zielvereinbarungen sind spezifisch, d.h. an die jeweils aktuelle Situation der Schule angepasst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information über neue Vorgaben/Innovationen

Herr Schulze informiert auf Schulleitungssitzungen umfassend über neue Vorgaben/Innovationen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze thematisiert insbesondere die Bedeutung von Unterrichtsentwicklung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt für einen guten Informationsfluss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze stellt sicher, dass relevante Informationen alle Betroffenen rechtzeitig erreichen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze ist für mich Ansprechpartner bei Problemen und Fragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Herr Schulze gewährleistet einen Austausch zu Gelingensbedingungen und/oder Stolpersteinen bei der Einführung von neuen Vorgaben/Innovationen.

☐☐☐☐☐

Aufbau regionaler Strukturen

Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen bespricht und koordiniert Herr Schulze auf Schulleitersitzungen gemeinsame Verfahren.

☐☐☐☐☐

Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen stellt Herr Schulze regionale Unterstützungsmaßnahmen sicher.

☐☐☐☐☐

Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen initiiert Herr Schulze ein regionales Netzwerk zum Austausch der Schulen untereinander.

☐☐☐☐☐

Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen initiiert Herr Schulze einen fachlichen Austausch.

☐☐☐☐☐

Initiierung von Modellvorhaben

Herr Schulze prüft eingereichte Konzepte für Modellvorhaben.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze ermutigt mich zur Teilnahme an Modellvorhaben.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze begleitet Modellvorhaben kontinuierlich.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze initiiert ein regionales Netzwerk zum Austausch der am Modellvorhaben teilnehmenden Schulen mit außerschulischen Partnern.

☐☐☐☐☐

Einführung in der Fläche

Herr Schulze arbeitet engagiert an der Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen in der Region.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze unterstützt ein arbeitsfähiges Netzwerk an Fachmultiplikatorinnen/-multiplikatoren für die Implementierung neuer Vorgaben/Innovationen.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze hat mit mir konkrete Verabredungen über die Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen getroffen.

☐☐☐☐☐

Herr Schulze legt Wert darauf, dass zu neuen Vorgaben/Innovationen schulinterne Fortbildungsveranstaltungen stattfinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herrn Schulze ist es wichtig, dass neue Vorgaben in das schulinterne Curriculum und das Schulprogramm integriert werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen stimmt Herr Schulze mit mir einen Zeit-Maßnahmen-Plan ab.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen achtet Herr Schulze auf die Einhaltung des Zeit-Maßnahmen-Plans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umsetzung rechtlicher Vorgaben

Herr Schulze befindet sich stets auf dem aktuellen Stand bzgl. rechtlicher Grundlagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze informiert mich auf Schulleitungssitzungen objektiv und umfassend über rechtlich relevante Vorgaben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze informiert sich anlassbezogen über die Einhaltung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben in meiner Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze greift ggf. regulierend im Sinne der Einhaltung rechtlicher Vorgaben ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Besetzung von Funktionsstellen

Zwischen mir und Herrn Schulze besteht Konsens über den Personal- und Besetzungsbedarf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freie Funktionsstellen werden rechtzeitig ausgeschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freie Funktionsstellen werden zügig besetzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt dafür, dass ich verbindliche Verfahrensregeln zur Einführung neuer Funktionsstelleninhaber/-innen an meiner Schule realisiere.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze vergewissert sich über die Qualität der Arbeit der Funktionsstelleninhaber/-innen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Im Falle von erkennbaren Defiziten in der Qualität der Arbeit vereinbart Herr Schulze Unterstützungsmaßnahmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dienstliche Beurteilungen

Die Bewertungsmaßstäbe für dienstliche Beurteilungen werden regelmäßig diskutiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt für eine einheitliche Anwendung der Bewertungsmaßstäbe in seinem Zuständigkeitsbereich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze analysiert die dienstlichen Beurteilungen seines Aufsichtsbereiches.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze stellt sicher, dass auf Grundlage der Analyse der dienstlichen Beurteilungen Maßnahmen zur Personalentwicklung abgeleitet werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze achtet darauf, dass anlassbezogene Beurteilungen innerhalb von maximal sechs Wochen erstellt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt dafür, dass Personen, die dienstliche Beurteilungen durchführen, entsprechend qualifiziert werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jahresgespräche

Herr Schulze bietet mir regelmäßig ein Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächen zwischen Herrn Schulze und mir besteht eine wertschätzende Gesprächskultur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze achtet darauf, dass ich in meiner Schule regelmäßig Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche durchführe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze berät mich bei Bedarf zur Durchführung eigener Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche/Jahresgespräche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personalförderung

Herr Schulze liefert mir Ideen für meine berufliche Entwicklung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Herr Schulze bestärkt mich darin, berufliche Ziele weiterzuverfolgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze schafft Möglichkeiten, damit ich von Schulleitungskolleginnen und -kollegen lernen kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze legt viel Wert darauf, dass ich mich fortbilde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze weist gezielt auf Qualifizierungsangebote hin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ausstattungsanalyse

Herr Schulze prüft regelmäßig die Bestands- und Bedarfsdaten der Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zwischen Herrn Schulze und mir besteht Konsens hinsichtlich des Personalbedarfs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze verteilt disponible Mittel aufgrund des jeweiligen Bedarfs an einzelnen Schulen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verteilung der disponiblen Mittel

Die Kriterien zur Verteilung disponibler Mittel werden von Herrn Schulze transparent kommuniziert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Kriterien zur Verteilung disponibler Mittel sind für mich nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze vergewissert sich über die effiziente Verwendung der zugewiesenen Mittel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umsetzungen / Versetzungen

Herr Schulze erfasst Umsetzungswünsche von Kolleginnen und Kollegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze berücksichtigt bei Umsetzungen die Bedürfnisse aller Beteiligten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Herr Schulze nutzt Handlungsspielräume bei Umsetzungsverfahren im Interesse der Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze verfügt Umsetzungen zeitnah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze initiiert notwendige, jedoch nicht freiwillig realisierbare Umsetzungen gemäß der relevanten Durchführungsvorschrift.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze informiert das von Umsetzung betroffene Personal frühzeitig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Einstellungen

Herr Schulze kommuniziert die Kriterien zur Verteilung der Einstellungskontingente transparent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Kriterien zur Verteilung der Einstellungskontingente sind nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze verteilt die Einstellungskontingente anhand dieser Kriterien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze achtet auf die zügige Durchführung von Einstellungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze berät mich in personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beratungsgespräche

Herr Schulze unterstützt mich bei Bedarf bei der Durchführung von Beratungsgesprächen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Beratungsgesprächen stellt Herr Schulze eine angemessene Gesprächskultur her.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beratungsgespräche mit Herrn Schulze erfolgen ergebnisorientiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personalgespräche

Bei Vergehen oder schwerwiegenden pädagogischen Mängeln des schulischen Personals bespricht Herr Schulze mit mir notwendige Maßnahmen und Zeitabläufe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze reagiert zeitnah auf Hinweise über mögliches Fehlverhalten von schulischem Personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei möglichem Fehlverhalten holt Herr Schulze sachbezogene Stellungnahmen ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze entscheidet zeitnah über das weitere Vorgehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei möglichem Fehlverhalten gibt Herr Schulze der betroffenen Person die Möglichkeit zur Stellungnahme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze stellt sicher, dass mit dem/der Mitarbeiter*in konkrete Vereinbarungen getroffen werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt dafür, dass die Durchführung und die Ergebnisse von Personalgesprächen dokumentiert werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze überprüft den Erfolg und die Nachhaltigkeit der vereinbarten Maßnahmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Moderation von Konflikten durch die Schulaufsicht

Herr Schulze bietet mir bei Konflikten aktive Unterstützung an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze stellt sicher, dass alle Beteiligten aktiv in den Problemlösungsprozess einbezogen sind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze stellt in Gesprächen eine angemessene Atmosphäre her.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze gibt allen Beteiligten hinreichend Gelegenheit zur Darstellung ihres Standpunktes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze bespricht mit allen Beteiligten das weitere Vorgehen und stellt sicher, dass konkrete Maßnahmen zur Konfliktlösung festgelegt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze überprüft die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fortbildungsbedarf und -konzeption

Herr Schulze erörtert mit mir das schulische Fortbildungskonzept.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze berücksichtigt schulspezifische Besonderheiten im Rahmen des schulischen Fortbildungskonzeptes unserer Schule.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze informiert mich über die regionalen Schwerpunkte der Fortbildung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herrn Schulze achtet darauf, dass SCHILF-Angebote innerhalb des schulischen Fortbildungskonzeptes Priorität erhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schulnetzwerke

Herr Schulze initiiert den Aufbau von lokalen Schulnetzwerken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze sorgt dafür, dass sich die Netzwerke weiterentwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich empfinde diese Netzwerke als hilfreich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Außerschulische Partner

Herr Schulze kennt die vorhandenen Unterstützungssysteme (z.B. Jugendhilfe, schulpsychologisches Beratungszentrum, LISUM etc.) und deren Arbeitsweise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze versorgt mich kompetent mit den erforderlichen Informationen über Unterstützungssysteme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herr Schulze fördert die Zusammenarbeit zwischen Schulen und außerschulischen Partnern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>