

# Fragebogen zur Schulaufsicht

## Ansichtsexemplar

ACHTUNG: Dieser Fragebogen dient nur zur Ansicht. Zur eigentlichen Online-Befragung gelangen Sie mit Ihrer TAN auf der Startseite des Selbstevaluationsportals <http://sep-klassik.isq.berlin>.

Die folgenden Bausteine können zur Zusammenstellung einer Befragung genutzt werden (Stand Schuljahr 2012).

### Unterstützung der Schulprogrammarbeit und der internen Evaluation

<b>Herr Schulze analysiert das Schulprogramm bzw. die Fortschreibung des Schulprogramms meiner Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze analysiert die Evaluationsberichte meiner Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Nach der Analyse des Schulprogramms bzw. der Fortschreibung des Schulprogramms gibt Herr Schulze konstruktive Rückmeldung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Nach der Analyse der Evaluationsberichte gibt Herr Schulze konstruktive Rückmeldung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Nach der Analyse des Schulprogramms bzw. der Fortschreibung des Schulprogramms gibt Herr Schulze zeitnah Rückmeldung (innerhalb von drei Monaten).</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Nach der Analyse der Evaluationsberichte gibt Herr Schulze zeitnah Rückmeldung (innerhalb von drei Monaten).</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze greift nur in begründeten Ausnahmefällen in den inhaltlichen Diskussions- und Entscheidungsprozess ein.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze führt mit unserer Schule Gespräche zur Unterstützung im Entwicklungsprozess.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Ich nehme die Begleitung und Beratung durch Herr Schulze als unterstützend wahr.</b>	<input type="checkbox"/>				

### Umgang mit Schulinspektionsberichten

<b>Auf Nachfrage unterstützt mich Herr Schulze bei der Auswertung des Inspektionsberichtes.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die gemeinsame Auswertung der Stärken und des Entwicklungsbedarfs der Schule auf Grundlage des Inspektionsberichtes ist für mich verständlich und nachvollziehbar.</b>	<input type="checkbox"/>				

<b>Herr Schulze vereinbart mit mir auf Grundlage der Auswertung des Inspektionsberichtes Maßnahmen der Qualitätsentwicklung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die wichtigsten Ergebnisse des Inspektionsberichtes fließen in die Zielvereinbarungen zwischen Schule und Schulaufsicht mit ein.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Auch Themen der Jahresberichte fließen in die Zielvereinbarung zwischen Schule und Schulaufsicht ein.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Zielvereinbarungen

<b>Herr Schulze führt Zielvereinbarungsgespräche mit mir durch.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die Zielvereinbarungsgespräche erfolgen auf der Basis relevanter schulbezogener Daten.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Ich nehme die Zielvereinbarungsgespräche als unterstützend wahr.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die Zielvereinbarungsgespräche werden von mir eher als Hilfe denn als Kontrolle empfunden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Der Abschluss der Zielvereinbarungen erfolgt auf Basis gegenseitiger Verständigung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die Zielvereinbarungen sind spezifisch, d.h. an die jeweils aktuelle Situation der Schule angepasst.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Information über neue Vorgaben/Innovationen

<b>Herr Schulze informiert auf Schulleitungssitzungen umfassend über neue Vorgaben/Innovationen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze thematisiert insbesondere die Bedeutung von Unterrichtsentwicklung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt für einen guten Informationsfluss.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze stellt sicher, dass relevante Informationen alle Betroffenen rechtzeitig erreichen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze ist für mich Ansprechpartner bei Problemen und Fragen.</b>	<input type="checkbox"/>				

<b>Herr Schulze gewährleistet einen Austausch zu Gelingensbedingungen und/oder Stolpersteinen bei der Einführung von neuen Vorgaben/Innovationen.</b>	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Aufbau regionaler Strukturen

<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen bespricht und koordiniert Herr Schulze auf Schulleitersitzungen gemeinsame Verfahren.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen stellt Herr Schulze regionale Unterstützungsmaßnahmen sicher.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen initiiert Herr Schulze ein regionales Netzwerk zum Austausch der Schulen untereinander.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen initiiert Herr Schulze einen fachlichen Austausch.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Initiierung von Modellvorhaben

<b>Herr Schulze prüft eingereichte Konzepte für Modellvorhaben.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze ermutigt mich zur Teilnahme an Modellvorhaben.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze begleitet Modellvorhaben kontinuierlich.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze initiiert ein regionales Netzwerk zum Austausch der am Modellvorhaben teilnehmenden Schulen mit außerschulischen Partnern.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Einführung in der Fläche

<b>Herr Schulze arbeitet engagiert an der Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen in der Region.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze unterstützt ein arbeitsfähiges Netzwerk an Fachmultiplikatorinnen/-multiplikatoren für die Implementierung neuer Vorgaben/Innovationen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze hat mit mir konkrete Verabredungen über die Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen getroffen.</b>	<input type="checkbox"/>				

<b>Herr Schulze legt Wert darauf, dass zu neuen Vorgaben/Innovationen schulinterne Fortbildungsveranstaltungen stattfinden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze ist es wichtig, dass neue Vorgaben in das schulinterne Curriculum und das Schulprogramm integriert werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen stimmt Herr Schulze mit mir einen Zeit-Maßnahmen-Plan ab.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zur Umsetzung neuer Vorgaben/Innovationen achtet Herr Schulze auf die Einhaltung des Zeit-Maßnahmen-Plans.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Umsetzung rechtlicher Vorgaben

<b>Herr Schulze befindet sich stets auf dem aktuellen Stand bzgl. rechtlicher Grundlagen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze informiert mich auf Schulleitungssitzungen objektiv und umfassend über rechtlich relevante Vorgaben.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze informiert sich anlassbezogen über die Einhaltung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben in meiner Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze greift ggf. regulierend im Sinne der Einhaltung rechtlicher Vorgaben ein.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Besetzung von Funktionsstellen

<b>Zwischen mir und Herrn Schulze besteht Konsens über den Personal- und Besetzungsbedarf.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Freie Funktionsstellen werden rechtzeitig ausgeschrieben.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Freie Funktionsstellen werden zügig besetzt.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt dafür, dass ich verbindliche Verfahrensregeln zur Einführung neuer Funktionsstelleninhaber/-innen an meiner Schule realisiere.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze vergewissert sich über die Qualität der Arbeit der Funktionsstelleninhaber/-innen.</b>	<input type="checkbox"/>				

<b>Im Falle von erkennbaren Defiziten in der Qualität der Arbeit vereinbart Herr Schulze Unterstützungsmaßnahmen.</b>	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

## Dienstliche Beurteilungen

<b>Die Bewertungsmaßstäbe für dienstliche Beurteilungen werden regelmäßig diskutiert.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt für eine einheitliche Anwendung der Bewertungsmaßstäbe in seinem Zuständigkeitsbereich.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze analysiert die dienstlichen Beurteilungen seines Aufsichtsbereiches.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze stellt sicher, dass auf Grundlage der Analyse der dienstlichen Beurteilungen Maßnahmen zur Personalentwicklung abgeleitet werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze achtet darauf, dass anlassbezogene Beurteilungen innerhalb von maximal sechs Wochen erstellt werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt dafür, dass Personen, die dienstliche Beurteilungen durchführen, entsprechend qualifiziert werden.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Jahresgespräche

<b>Herr Schulze bietet mir regelmäßig ein Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch an.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>In Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächen zwischen Herrn Schulze und mir besteht eine wertschätzende Gesprächskultur.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze achtet darauf, dass ich in meiner Schule regelmäßig Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche durchführe.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze berät mich bei Bedarf zur Durchführung eigener Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräche/Jahresgespräche.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Personalförderung

<b>Herr Schulze liefert mir Ideen für meine berufliche Entwicklung.</b>	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Herr Schulze bestärkt mich darin, berufliche Ziele weiterzuverfolgen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze schafft Möglichkeiten, damit ich von Schulleitungskolleginnen und -kollegen lernen kann.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze legt viel Wert darauf, dass ich mich fortbilde.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze weist gezielt auf Qualifizierungsangebote hin.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Ausstattungsanalyse

<b>Herr Schulze prüft regelmäßig die Bestands- und Bedarfsdaten der Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Zwischen Herrn Schulze und mir besteht Konsens hinsichtlich des Personalbedarfs.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze verteilt disponibile Mittel aufgrund des jeweiligen Bedarfs an einzelnen Schulen.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Verteilung der disponiblen Mittel

<b>Die Kriterien zur Verteilung disponibler Mittel werden von Herrn Schulze transparent kommuniziert.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die Kriterien zur Verteilung disponibler Mittel sind für mich nachvollziehbar.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze vergewissert sich über die effiziente Verwendung der zugewiesenen Mittel.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Umsetzungen / Versetzungen

<b>Herr Schulze erfasst Umsetzungswünsche von Kolleginnen und Kollegen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze berücksichtigt bei Umsetzungen die Bedürfnisse aller Beteiligten.</b>	<input type="checkbox"/>				

<b>Herr Schulze nutzt Handlungsspielräume bei Umsetzungsverfahren im Interesse der Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze verfügt Umsetzungen zeitnah.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze initiiert notwendige, jedoch nicht freiwillig realisierbare Umsetzungen gemäß der relevanten Durchführungsvorschrift.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze informiert das von Umsetzung betroffene Personal frühzeitig.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Einstellungen

<b>Herr Schulze kommuniziert die Kriterien zur Verteilung der Einstellungskontingente transparent.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Die Kriterien zur Verteilung der Einstellungskontingente sind nachvollziehbar.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze verteilt die Einstellungskontingente anhand dieser Kriterien.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze achtet auf die zügige Durchführung von Einstellungen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze berät mich in personalvertretungsrechtlichen Angelegenheiten.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Beratungsgespräche

<b>Herr Schulze unterstützt mich bei Bedarf bei der Durchführung von Beratungsgesprächen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>In Beratungsgesprächen stellt Herr Schulze eine angemessene Gesprächskultur her.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Beratungsgespräche mit Herrn Schulze erfolgen ergebnisorientiert.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Personalgespräche

<b>Bei Vergehen oder schwerwiegenden pädagogischen Mängeln des schulischen Personals bespricht Herr Schulze mit mir notwendige Maßnahmen und Zeitabläufe.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze reagiert zeitnah auf Hinweise über mögliches Fehlverhalten von schulischem Personal.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Bei möglichem Fehlverhalten holt Herr Schulze sachbezogene Stellungnahmen ein.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze entscheidet zeitnah über das weitere Vorgehen.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Bei möglichem Fehlverhalten gibt Herr Schulze der betroffenen Person die Möglichkeit zur Stellungnahme.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze stellt sicher, dass mit dem/der Mitarbeiter*in konkrete Vereinbarungen getroffen werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt dafür, dass die Durchführung und die Ergebnisse von Personalgesprächen dokumentiert werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze überprüft den Erfolg und die Nachhaltigkeit der vereinbarten Maßnahmen.</b>	<input type="checkbox"/>				

## Moderation von Konflikten durch die Schulaufsicht

<b>Herr Schulze bietet mir bei Konflikten aktive Unterstützung an.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze stellt sicher, dass alle Beteiligten aktiv in den Problemlösungsprozess einbezogen sind.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze stellt in Gesprächen eine angemessene Atmosphäre her.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze gibt allen Beteiligten hinreichend Gelegenheit zur Darstellung ihres Standpunktes.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze bespricht mit allen Beteiligten das weitere Vorgehen und stellt sicher, dass konkrete Maßnahmen zur Konfliktlösung festgelegt werden.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze überprüft die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen.</b>	<input type="checkbox"/>				

### Fortbildungsbedarf und -konzeption

<b>Herr Schulze erörtert mit mir das schulische Fortbildungskonzept.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze berücksichtigt schulspezifische Besonderheiten im Rahmen des schulischen Fortbildungskonzeptes unserer Schule.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze informiert mich über die regionalen Schwerpunkte der Fortbildung.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze achtet darauf, dass SCHILF-Angebote innerhalb des schulischen Fortbildungskonzeptes Priorität erhalten.</b>	<input type="checkbox"/>				

### Schulnetzwerke

<b>Herr Schulze initiiert den Aufbau von lokalen Schulnetzwerken.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze sorgt dafür, dass sich die Netzwerke weiterentwickeln.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Ich empfinde diese Netzwerke als hilfreich.</b>	<input type="checkbox"/>				

### Außerschulische Partner

<b>Herr Schulze kennt die vorhandenen Unterstützungssysteme (z.B. Jugendhilfe, schulpsychologisches Beratungszentrum, LISUM etc.) und deren Arbeitsweise.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze versorgt mich kompetent mit den erforderlichen Informationen über Unterstützungssysteme.</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Herr Schulze fördert die Zusammenarbeit zwischen Schulen und außerschulischen Partnern.</b>	<input type="checkbox"/>				